



PRAKTISCHE INFORMATIE

Verdiepende vorming

DATUM - TIJD - PLAATS

*Maandag 18 januari 2021
13.00 uur tot 16.00 uur
(3 vormingsuren)*

*Dienstencentrum Wegwijs
Computerlokaal*

Inschrijven voor 28 december

PRIJS TIJN VZW

€ 25

PRIJS EXTERNEN

€ 50

NOTA:

Breng een laptop mee als je deze hebt. We beschikken over 12 computers.

OneNote

DOELGROEP (max. 14 personen)

Iedereen die met OneNote werkt of wil werken in de toekomst.

INHOUD

OneNote is een programma waarmee u al uw notities, aantekeningen, gedachten en ideeën kan verzamelen en ordenen.

In deze OneNote introductieopleiding leer je jouw notities beter organiseren. Je leert OneNote toe te passen als integrale tool om snel (losse) notities te maken en die te beheren in combinatie met andere MS Office-tools. Je leert OneNote ook gebruiken om notities, foto's en video's te delen met collega's en partners. Al jouw documenten kunnen gemakkelijk gelezen en verwerkt worden op verschillende apparaten zoals pc of laptop, tablet en smartphone.

In deze sessie komen volgende items aan bod:

- De plaats van Onenote binnen Onedrive
- Een overzicht van de OneNote functies
- Secties en pagina's
- Notities nemen en vormgeven
- Opzoeken en verzamelen van informatie
- Notities zoeken en organiseren
- Veiligheidsinstellingen in OneNote
- Notities delen met anderen
- OneNote gebruiken met andere Office-toepassingen
- OneNote als mobiele applicatie

LESGEVER

Joachim Gregoor, lesgever bij prezibelle.com.