How to : beheer van rekeningen op portaal CRBP

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE

Dit document is opgesteld voor de Federale Overheidsdienst Justitie.

1. Doel
2. Toegang tot het portaal
3. Overzicht van situaties
4. Enkel de banknaam is gewijzigd
   4.1 Doel
   4.2 Procedure
5. Banknaam én rekeningnummer zijn gewijzigd
   5.1 Doel
   5.2 Stap 1 - Nieuwe rekening aanmaken
   5.3 Stap 2 - Transfer van het saldo
   5.4 Stap 3 - Oude rekening afsluiten
6. Enkel het rekeningnummer is gewijzigd
   6.1 Doel
   6.2 Stap 1 – Nieuwe rekening aanmaken
   6.3 Stap 2 – Transfer van het saldo
   6.4 Stap 3 – Oude rekening afsluiten
7. Spaarrekeningen, effectenrekeningen en beleggingsverzekeringen
   7.1 Procedure per rekening
8. Aanpassing van kluizen bij wijziging van de banknaam
   8.1 Doel
   8.2 Procedure
9. Resultaat in het portaal
   9.1 Rekeningen
   9.2 Spaarrekeningen, effectenrekeningen en beleggingsverzekeringen
   9.3 Buitenlandse rekeningen
   9.4 Kluizen

1. Doel

Dit document legt stap voor stap uit hoe bewindvoerders via het CRBP-portaal de bankrekeningen van beschermde personen kunnen beheren en aanpassen, in het kader van de overstap van AXA Bank naar Crelan of bij andere bankwijzigingen.

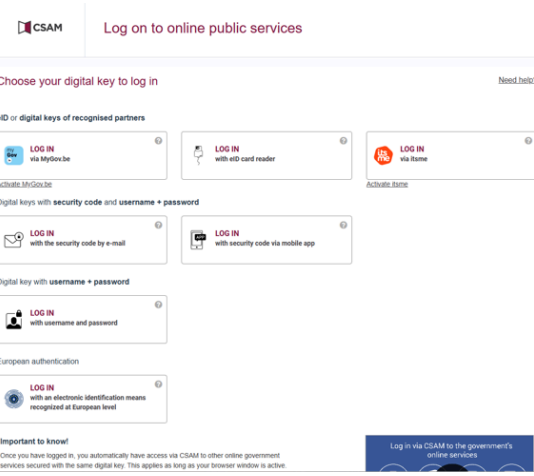
Het doel is te waarborgen dat alle rekeningen, saldi en documenten correct worden bijgewerkt, zodat de vrederechter steeds een volledig en actueel overzicht heeft.

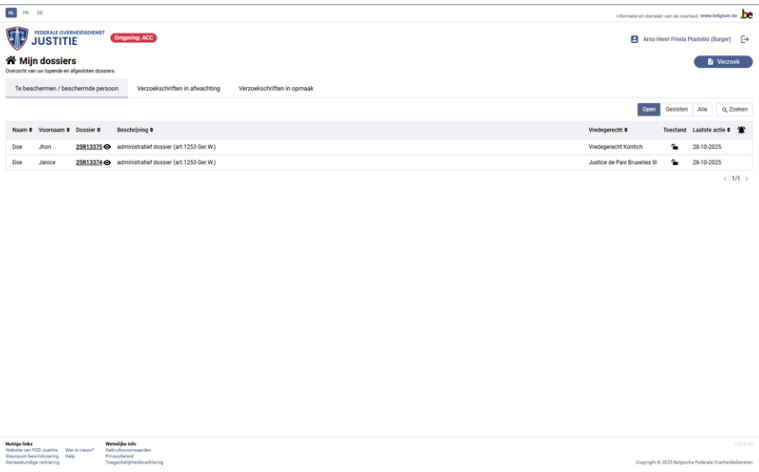
2. Toegang tot het portaal

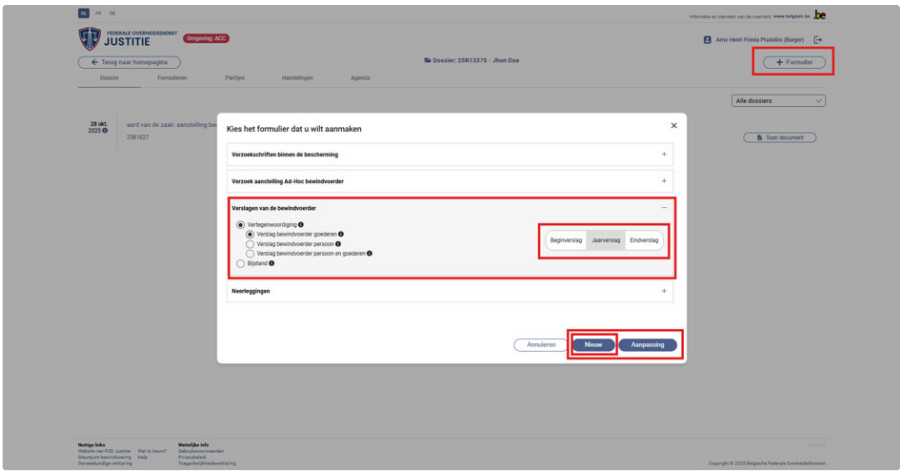
1. Meld u aan op het portaal “Rechterlijke bescherming”.
2. Kies de optie “Aanmelden als ”...
3. Meld u aan met uw eID-kaart of digitale identiteitsmethode.
4. Open het dossier van de betrokken persoon onder bescherming.
5. Open het formulier dat betrekking heeft op de bescherming van de goederen of de bescherming van de persoon en de goederen.
6. Ga naar Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden.

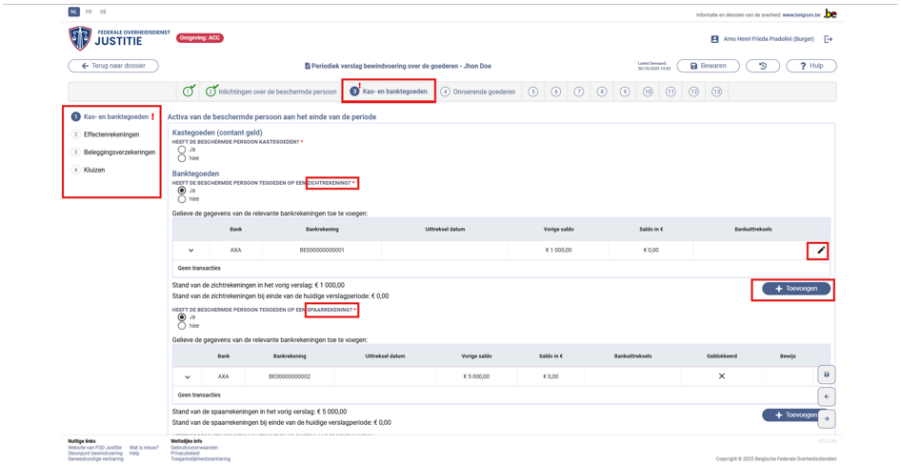
Vanaf hier kan u de bestaande bankrekeningen bekijken, wijzigen of nieuwe aanmaken.


NL FR DE
Informatie en diensten van de overheid www.belgium.be
FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
Rechterlijke bescherming
Bewindvoering over kwetsbare personen
"Rechterlijke bescherming" is een andere term voor bewindvoering. Het centraal register van bescherming van de personen is een digitale dienst voor het inleiden, opvolgen en behandelen van de procedures rond de rechterlijke bescherming van een persoon.
Het centraal register van bescherming van de personen dient als uitwisselingsplatform tussen de vrederechter, de beschermde persoon en alle betrokken partijen in de procedure.
Alle documenten en gegevens over een rechterlijke beschermingsprocedure worden in de databank bewaard. Alle meldingen, notificaties en kennisgevingen in het kader van een bewindvoering gebeuren elektronisch.
Hier kan u onder andere:
Een verzoekschrift tot aanstelling van een bewindvoerder indienen
De status van uw dossier opvolgen: lopend, in afwachting of in opmaak
Wijzigingen aan een lopend bewind aanvragen of verslagen, brieven indienen
Vragen?
Op de hulppagina staan FAQ en enkele video's
U kan ons telefonisch bereiken:
+32 (0)2 686 01 60
(ma. > vrij. / 8 u > 17 u)
Aanmelden als burger
Aanmelden als advocaat
Aanmelden als organisatie
Aanmelden als medewerker van Justitie
Nuttige links
Website van FOD Justitie
Steunpunt bewindvoering
Geneeskundige verklaring
Wat is nieuw?
Wettelijke info
Gebruiksvoorwaarden
Privacybeleid
Toegankelijkheidsverklaring
Copyright © 2025 Belgische Federale Overheidsdiensten


CSAM
Log on to online public services
Choose your digital key to log in
Need help?
eID or digital keys of recognised partners
LOG IN via MyGov.be
LOG IN with eID card reader
LOG IN via itsme
Activate MyGov.be
Activate itsme
Digital keys with security code and username + password
LOG IN with the security code by e-mail
LOG IN with security code via mobile app
Digital key with username + password
LOG IN with username and password
European authentication
LOG IN with an electronic identification means recognized at European level
Important to know!
Once you have logged in, you automatically have access via CSAM to other online government services secured with the same digital key. This applies as long as your browser window is active.
Log in via CSAM to the government's online services


NL FR DE
Informatie en diensten van de overheid www.belgium.be
FEDERALE OVERHEIDSDIENST
JUSTITIE
Omgeving: ACC
Arno Henri Frieda Pradolini (Burger)
Verzoek
Mijn dossiers
Overzicht van uw lopende en afgesloten dossiers.
Te beschermen / beschermde persoon
Verzoekschriften in afwachting
Verzoekschriften in opmaak
Open
Gesloten
Alle
Zoeken
Naam
Voornaam
Dossier
Beschrijving
Vredegerecht
Toestand
Laatste actie
Doe
Jhon
25B13375
administratief dossier (art.1253ter.W.)
Vredegerecht Kortrijk
28-10-2025
Doe
Janice
25B13374
administratief dossier (art.1253ter.W.)
Justice de Paix Bruxelles III
28-10-2025
1/1
Nuttige links
Website van FOD Justitie
Steunpunt bewindvoering
Geneeskundige verklaring
Wat is nieuw?
Help
Wettelijke info
Gebruiksvoorwaarden
Privacybeleid
Toegankelijkheidsverklaring
Copyright © 2025 Belgische Federale Overheidsdiensten





3. Overzicht van situaties

Situatie	Actie	Te volgen procedure
Geen wijziging in banknaam of rekeningnummer	❌ Geen actie	—
Enkel de banknaam is gewijzigd	✅ Ja	Banknaam aanpassen
Banknaam én rekeningnummer zijn gewijzigd	✅ Ja	Nieuwe rekening aanmaken → Transfer uitvoeren → Oude rekening afsluiten
Enkel het rekeningnummer is gewijzigd	✅ Ja	Nieuwe rekening aanmaken → Transfer uitvoeren → Oude rekening afsluiten

4. Enkel de banknaam is gewijzigd

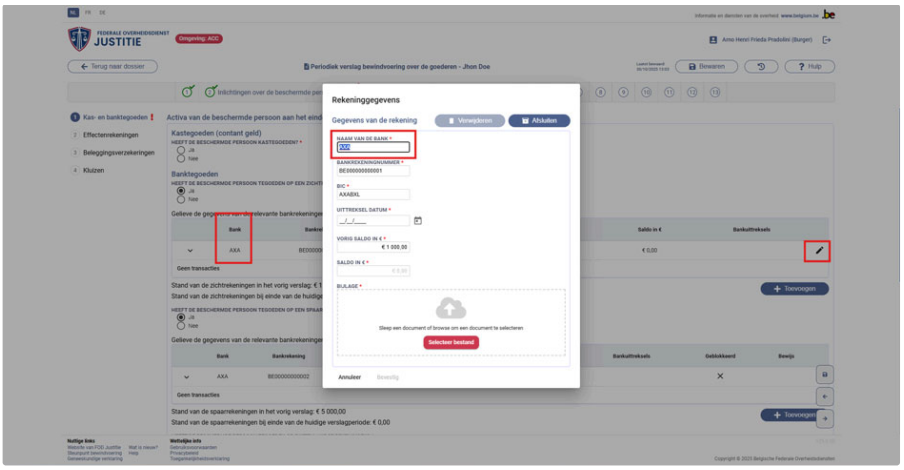
4.1 Doel

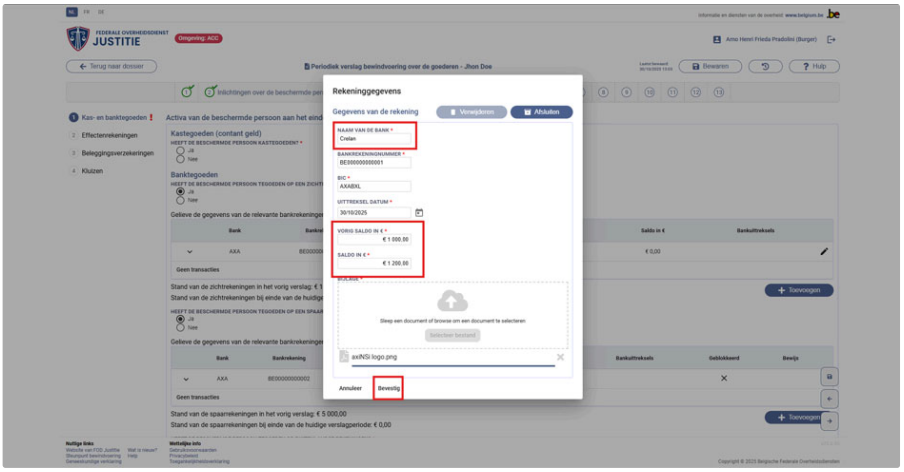
Wanneer enkel de naam van de bank verandert (bijvoorbeeld AXA wordt Crelan), moet de banknaam in het CRBP-portaal worden aangepast zonder de rekening te wijzigen.

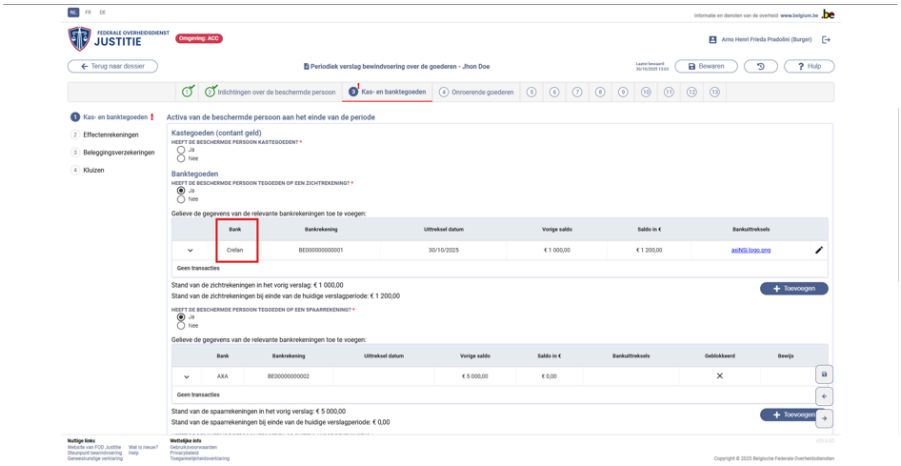
4.2 Procedure

1. Open **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden.**
2. Selecteer de rekening waarop een wijziging van de banknaam van toepassing is
3. Klik op het **potloodicoon** aan het einde van de regel.
4. In de pop-up **“Rekeninggegevens”**:
   - Verwijder de oude banknaam: bijvoorbeeld (*AXA*).
   - Vul de nieuwe banknaam in: bijvoorbeeld (*Crelan*).
   - Controleer en vul aan:
     - Uittrekseldatum
     - Huidig saldo
     - Laad het meest recente bankuittreksel op
5. Klik op **“Bevestigen”.**

De banknaam is bijgewerkt in het systeem.







5. Banknaam én rekeningnummer zijn gewijzigd

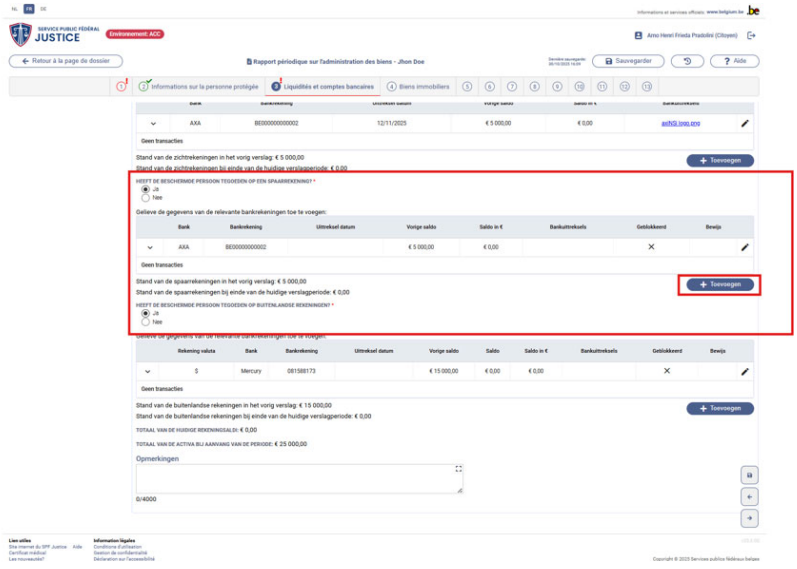
5.1 Doel

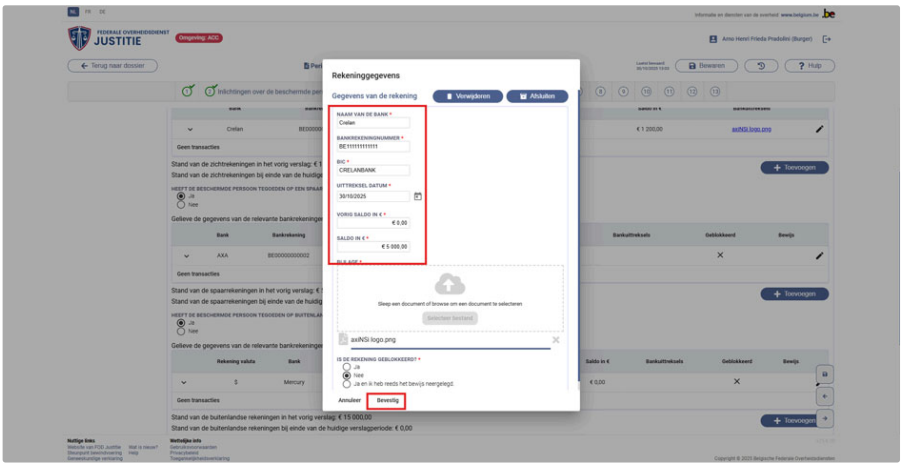
Bij een volledige migratie naar een nieuwe bank (nieuwe naam + nieuw rekeningnummer) moet een nieuwe rekening worden aangemaakt, de overdracht wordden geregistreerd, en de oude rekening worden afgesloten.

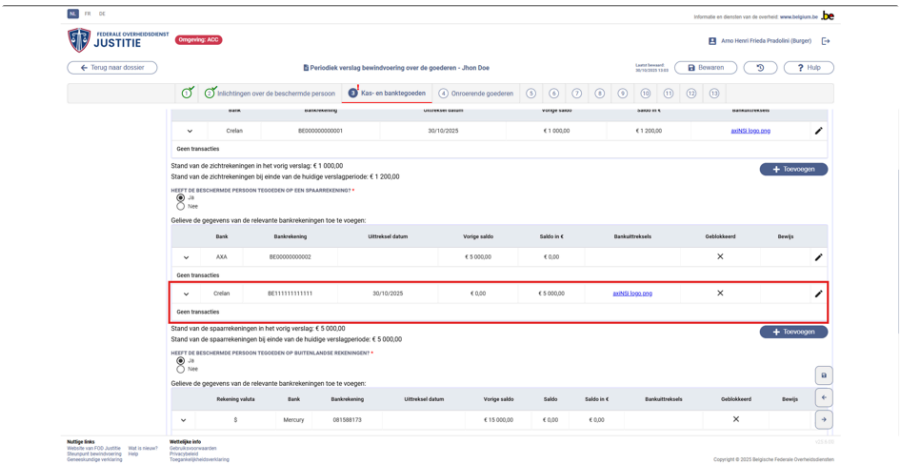
5.2 Stap 1 - Nieuwe rekening aanmaken

1. Ga naar **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden.**
2. Klik op **“+ Toevoegen”.**
3. Vul de velden in het venster **“Rekeninggegevens”** in:
   - **Banknaam:** Nieuwe banknaam bijvoorbeeld *(Crelan)*
   - **Nieuw rekeningnummer (IBAN)**
   - **BIC-code**
   - **Uittrekseldatum**
   - **Vorig saldo:** Moet op nul staan
   - **Huidig saldo:**
   - **Bijlagen:** upload bewijsdocument (bv. brief of bankuittreksel)
4. Klik op **“Bevestigen”.**

De nieuwe rekening is aangemaakt.



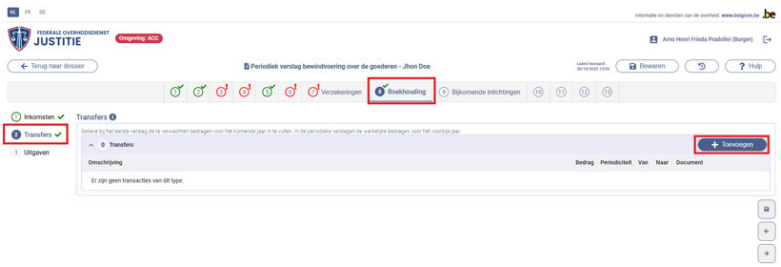


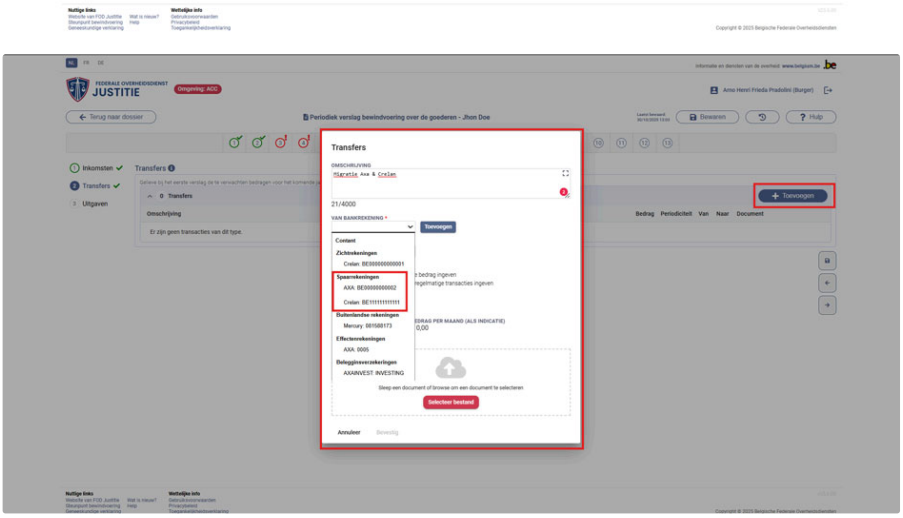


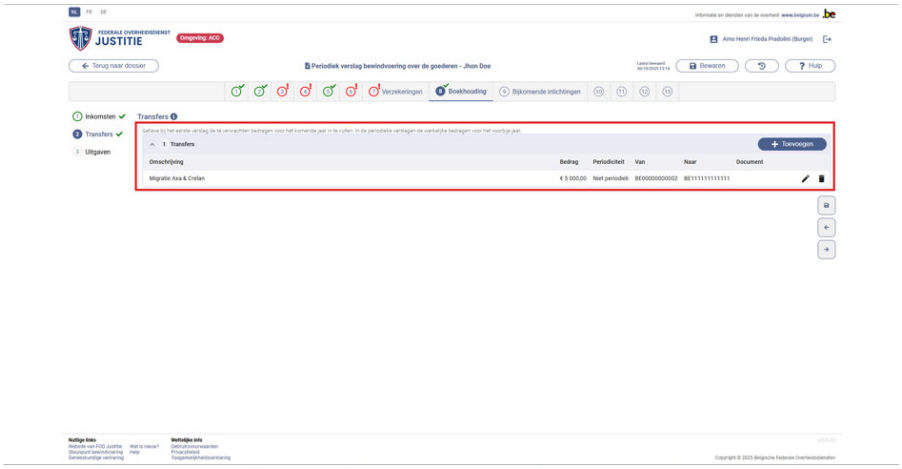
5.3 Stap 2 - Transfer van het saldo

1. Ga naar **Tabblad 8 – Boekhouding**, blok **“Transfers”.**
2. Klik op **“+ Toevoegen”.**
3. Vul in:
   - **Omschrijving:** bvb: “Overdracht AXA naar Crelan”
   - **Van bankrekening:** selecteer de **oude rekening (AXA).**
     - Deze rekening kan worden gekozen uit de lijst van **bestaande bankrekeningen** die door het systeem worden voorgesteld.
   - **Naar bankrekening:** selecteer de **nieuwe rekening (Crelan).**
     - Dit is de rekening die u **hebt aangemaakt in stap 5.2** van deze procedure.
   - **Bedrag:** totaal saldo van de oude rekening, om het saldo van de oude rekening op nul te zetten
   - **Periodiciteit:** eenmalig
   - **Bijlage (optioneel):**
4. Klik op **“Bevestigen”.**

Het saldo is overgedragen naar de nieuwe rekening.







5.4 Stap 3 - Oude rekening afsluiten

Controle van het saldo

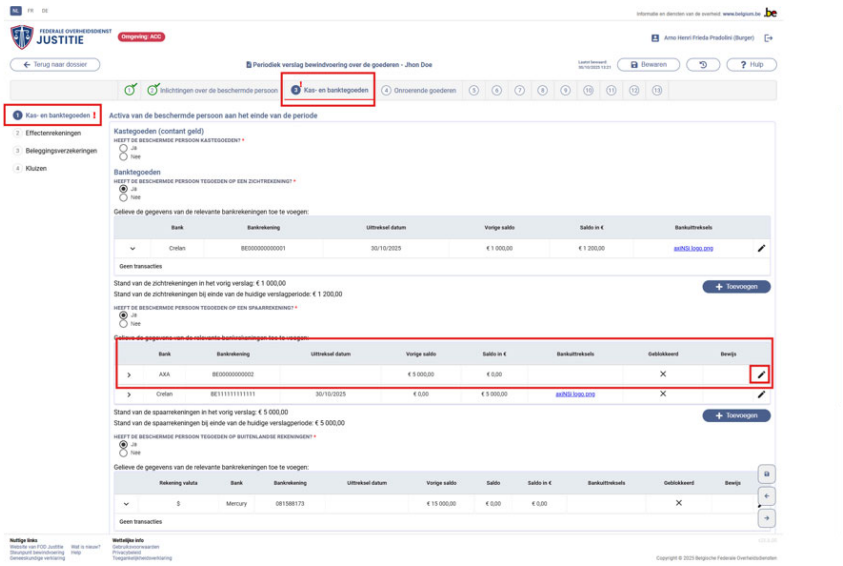
- Controleer dat het **saldo van de rekening = 0 euro.**
- Een rekening kan **enkel worden afgesloten** wanneer het saldo volledig is overgedragen (bijvoorbeeld via een transfer naar de nieuwe rekening).
- Indien er **nog een restsaldo aanwezig** is, verschijnt er een **waarschuwingsmelding** en kan de rekening **niet worden afgesloten.**

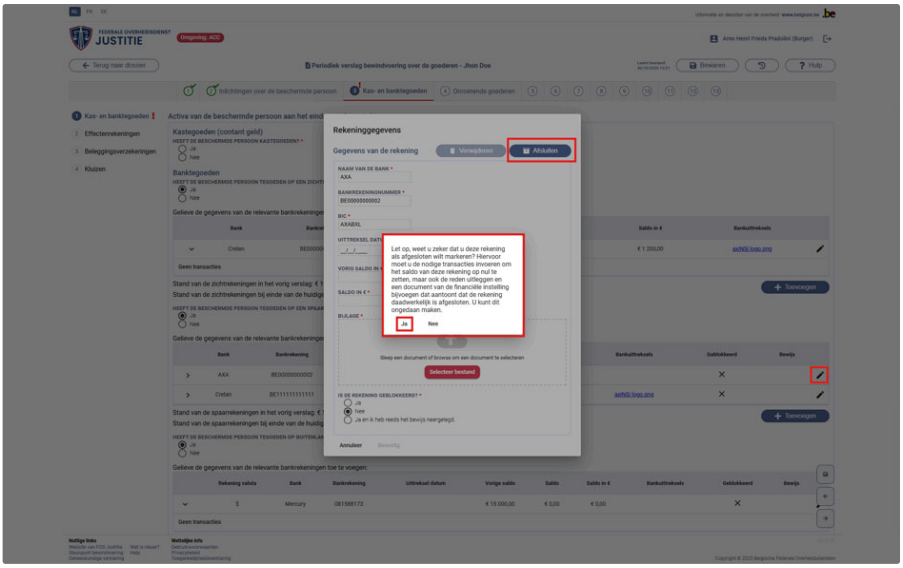
1. Ga terug naar **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden.**
2. Klik op het **potloodicoon** naast de oude rekening aan het einde van de regel.
3. Klik op **“Afsluiten”.**
4. Controleer dat het **saldo = 0 euro.**

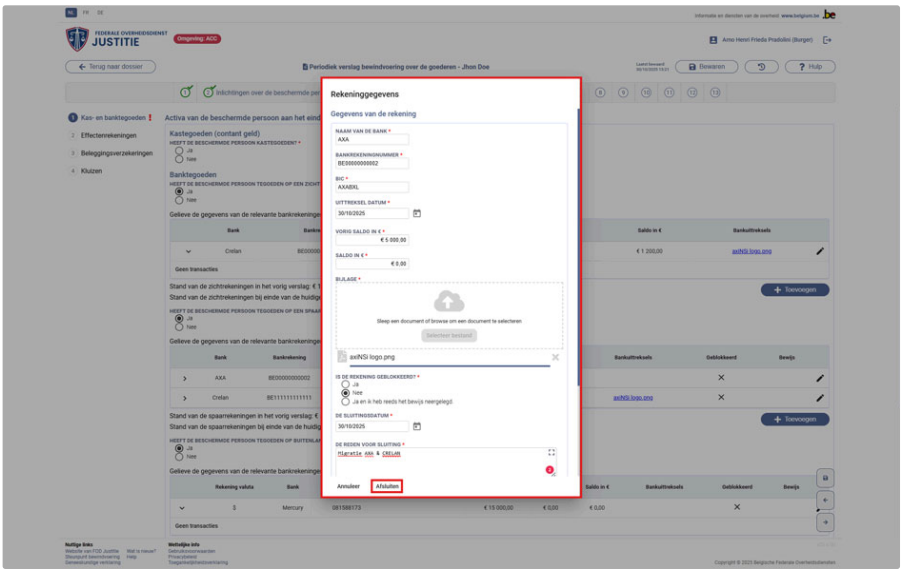
5. Vul in:
   - **Sluitingsdatum:** datum van de overdracht
   - **Reden sluiting:** “Migratie AXA → Crelan”
   - **Bijlagen:** upload eventueel bewijsstukken
6. Klik op **“Afsluiten”**.

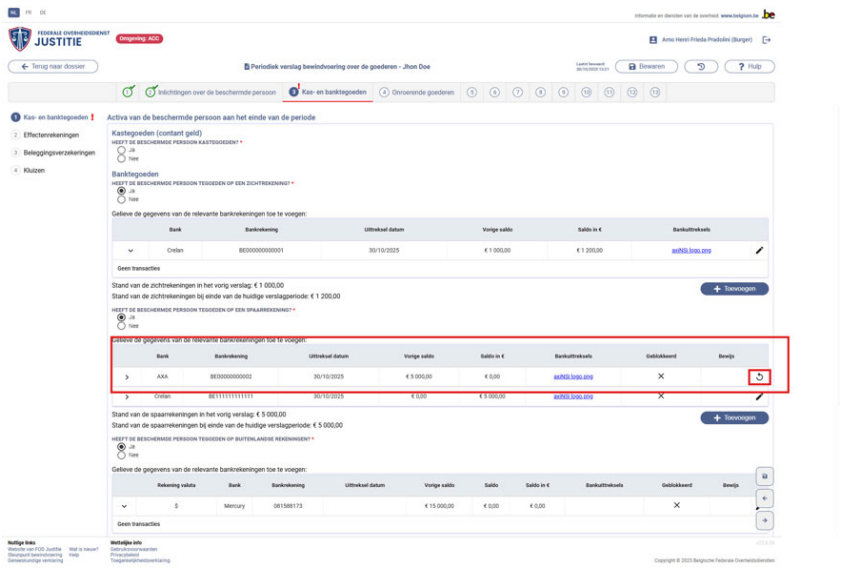
De oude rekening is afgesloten.
Het **potloodicoon verandert in een draaipijl** 🔄, wat aangeeft dat de rekening gesloten is.

Opmerking: Het terugzetten van een afsluiting kan enkel gebeuren in het verslag waarin de rekening werd afgesloten.









6. Enkel het rekeningnummer is gewijzigd

(De bank blijft dezelfde, maar de bank heeft een nieuw rekeningnummer toegekend aan de bestaande rekening)

6.1 Doel

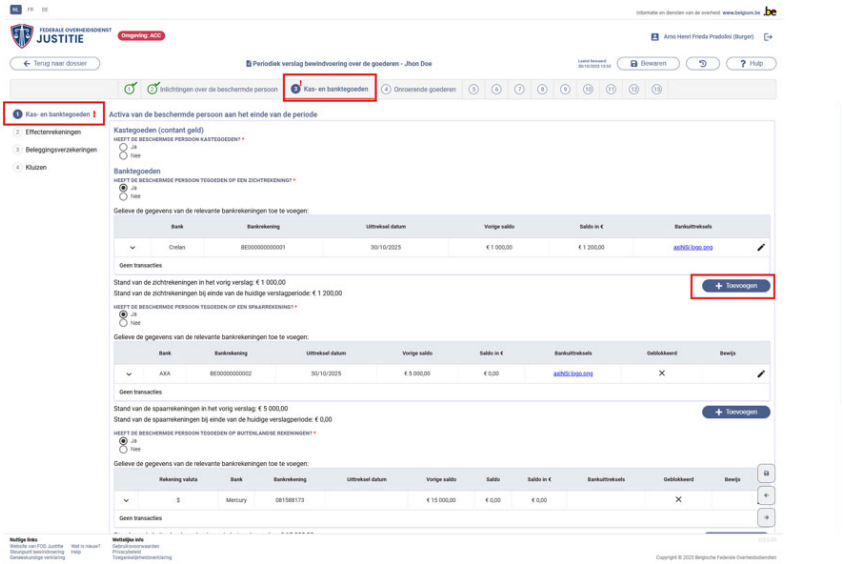
Wanneer de bank hetzelfde blijft (bijvoorbeeld Crelan → Crelan), maar een **nieuw rekeningnummer** toekent, moet het oude rekeningnummer afgesloten worden en een nieuwe rekening worden aangemaakt met de juiste gegevens.

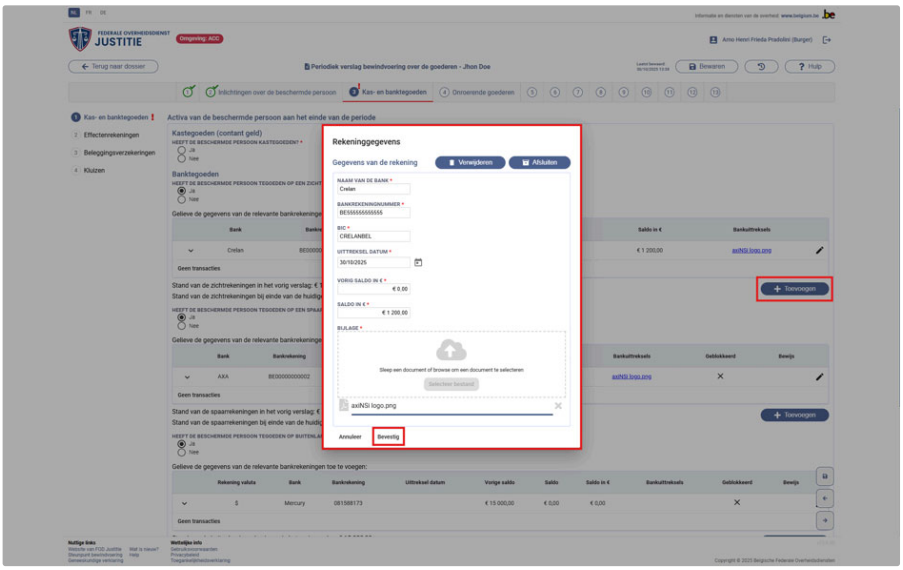
6.2 Stap 1 – Nieuwe rekening aanmaken

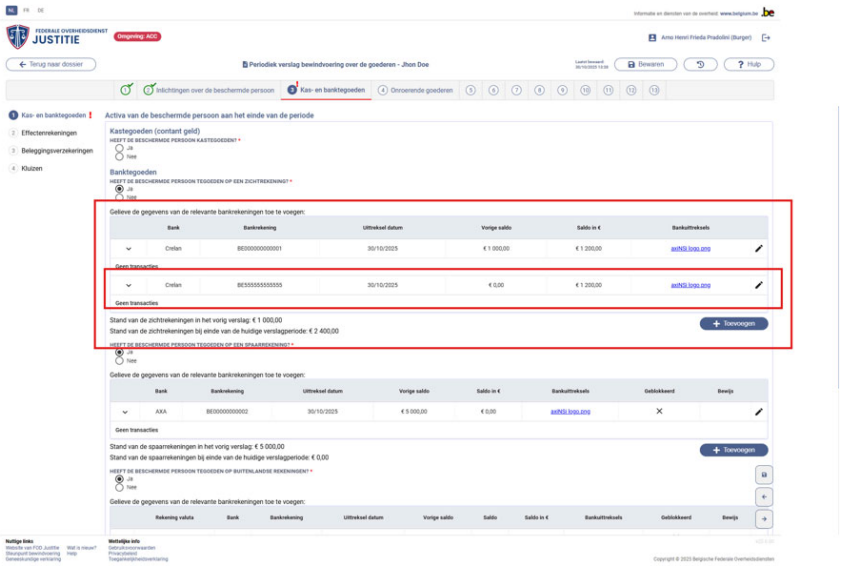
1. Ga naar **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden.**
2. Klik op **“+ Toevoegen”.**
3. In de pop-up **“Rekeninggegevens”**:
   - **Banknaam:** blijft dezelfde (bijvoorbeeld *Crelan*)
   - **Nieuw rekeningnummer (IBAN)**
   - **BIC-code**
   - **Uittrekseldatum**
   - **Vorig saldo:** 0
   - **Huidig saldo:** bedrag van de vorige rekening
   - **Bijlagen:** upload bewijsdocument

4. Klik op **“Bevestigen”.**

De nieuwe rekening is aangemaakt.



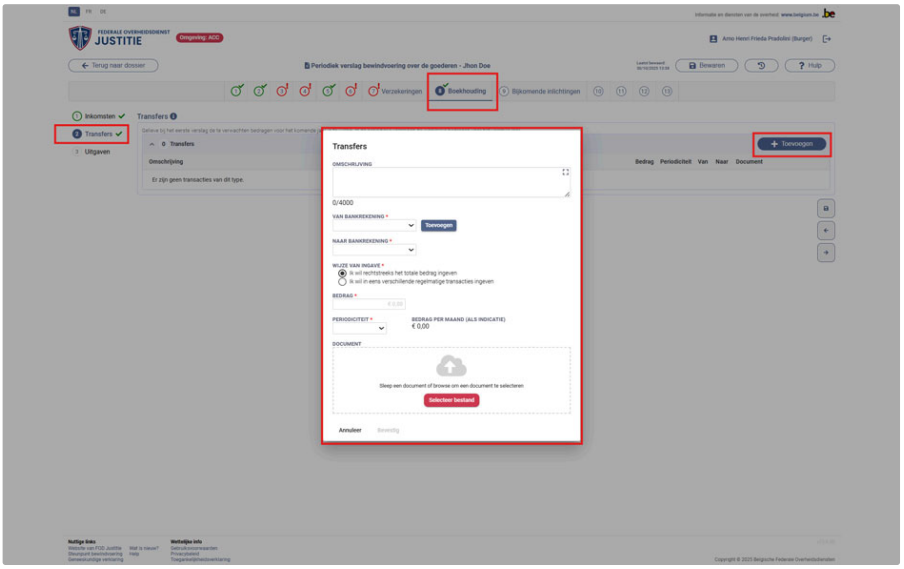


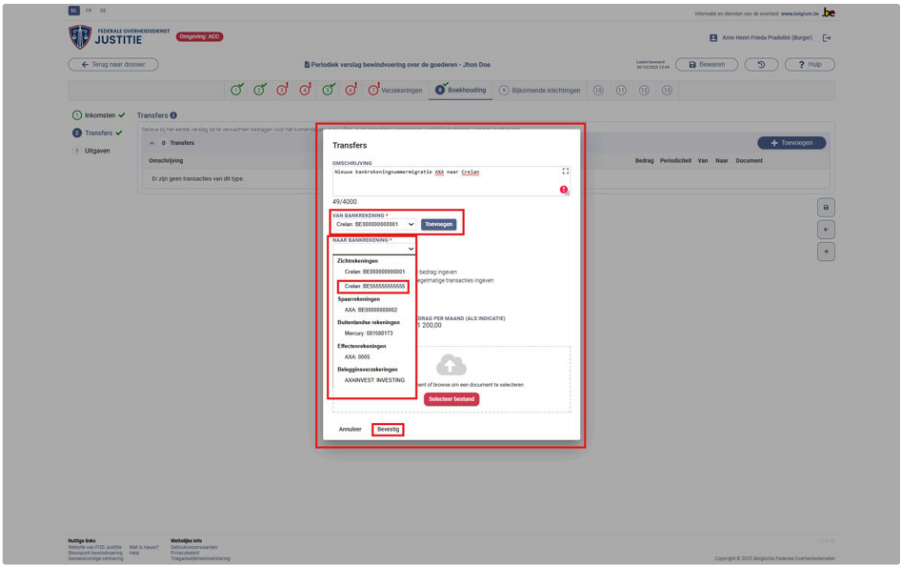


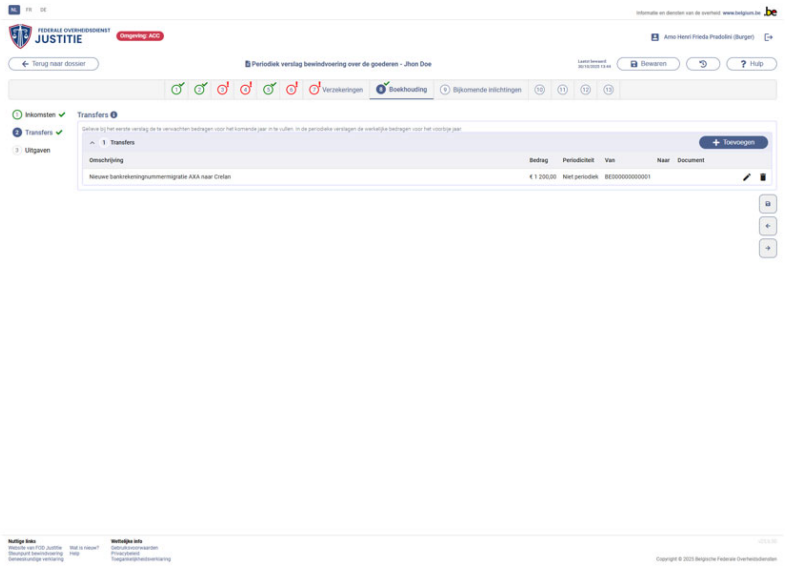
6.3 Stap 2 – Transfer van het saldo

1. Ga naar **Tabblad 8 – Boekhouding**, blok **“Transfers”.**
2. Klik op **“+ Toevoegen”.**
3. Vul in:
   - **Omschrijving:** “Overdracht nieuw rekeningnummer”
   - **Van bankrekening:** oude rekening
   - **Naar bankrekening:** nieuwe rekening
   - **Bedrag:** totaal saldo van de oude rekening
   - **Periodiciteit:** eenmalig
   - **Bijlage (optioneel):** bewijsdocument van de overdracht
4. Klik op **“Bevestigen”.**

Het saldo is overgedragen naar de nieuwe rekening.







6.4 Stap 3 – Oude rekening afsluiten

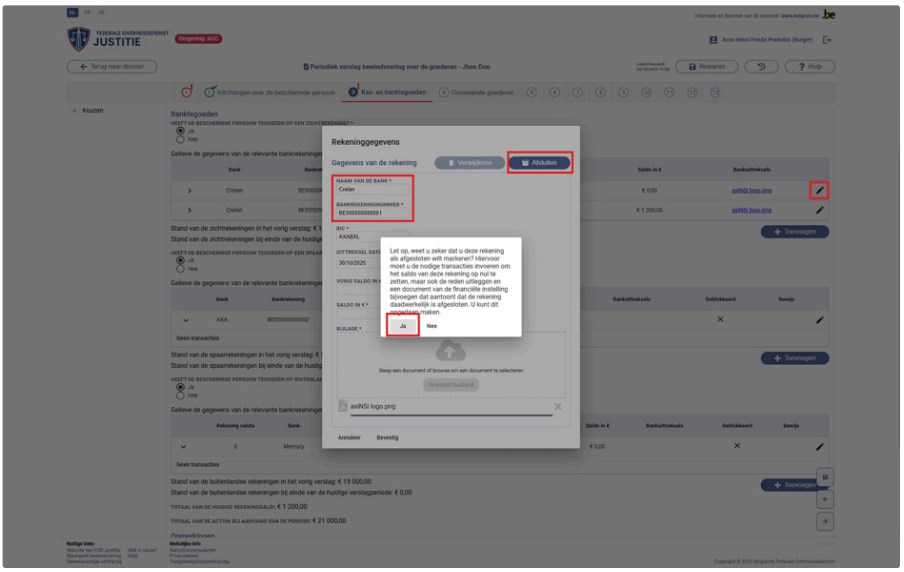
Controle van het saldo

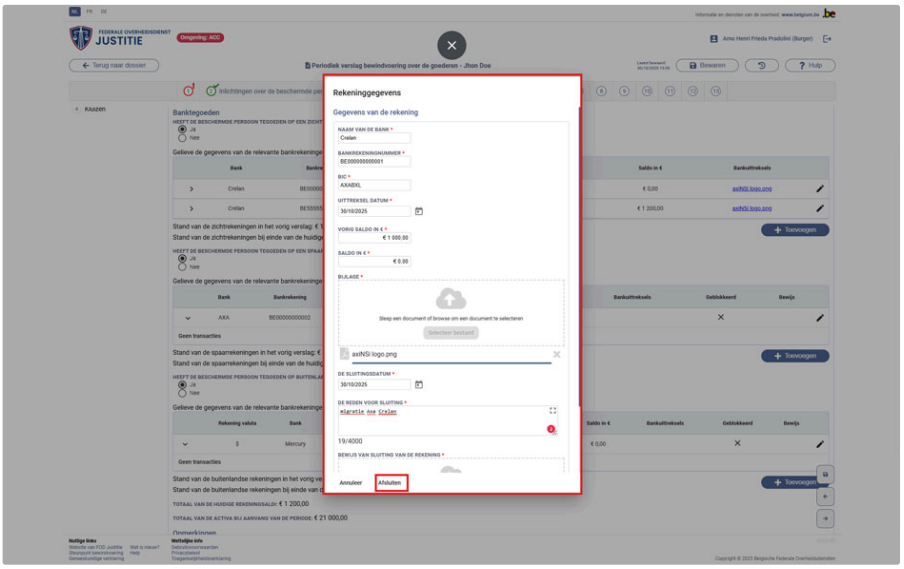
- Controleer dat het **saldo van de rekening = 0 euro**.
- Een rekening kan **enkel worden afgesloten** wanneer het saldo volledig is overgedragen (bijvoorbeeld via een transfer naar de nieuwe rekening).
- Indien er **nog een restsaldo aanwezig** is, verschijnt er een **waarschuwingsmelding** en kan de rekening **niet worden afgesloten**.

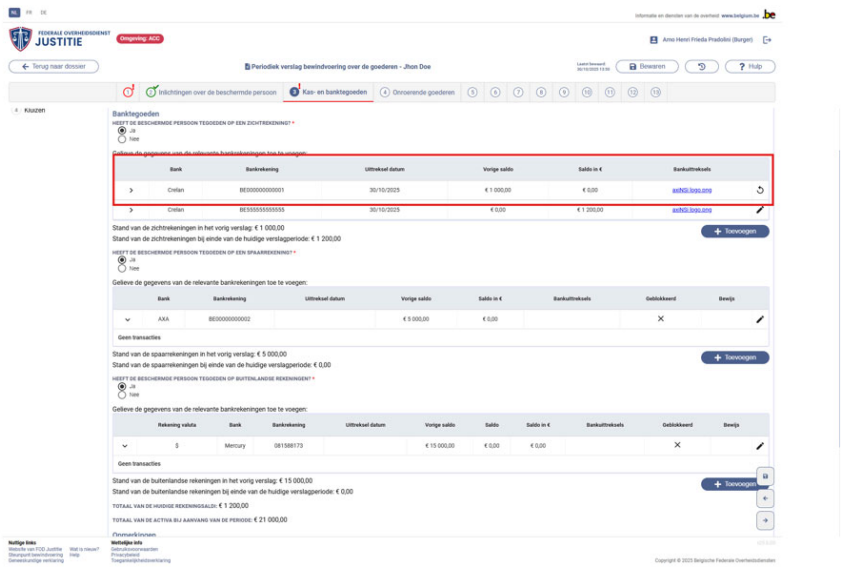
1. Ga terug naar **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden**.
2. Klik op het **potloodicoon** naast de oude rekening aan het einde van de regel.
3. Klik op **“Afsluiten”**.
4. Controleer dat het **saldo = 0 euro**.
5. Vul in:
   - **Sluitingsdatum:** datum van de overdracht
   - **Reden sluiting:** “Migratie AXA → Crelan”
   - **Bijlagen:** upload eventueel bewijsstukken
6. Klik op **“Afsluiten”**.

De oude rekening is afgesloten.
Het **potloodicoon verandert in een draaipijl** 🔄, wat aangeeft dat de rekening gesloten is.

Opmerking: Het terugzetten van een afsluiting kan enkel gebeuren in het verslag waarin de rekening werd afgesloten.


Rekeninggegevens
Gegevens van de rekening
Verwijderen
Afsluiten
Let op, weet u zeker dat u deze rekening als afgesloten wilt markeren? Hiervoor moet u de nodige transacties invoeren om het saldo van deze rekening op nul te zetten, maar ook de reden uitleggen en een document van de financiële instelling bijvoegen dat aantoont dat de rekening daadwerkelijk is afgesloten. U kunt dit opnieuw maken.
Ja
Nee
Annuleer
Bevestig


Rekeninggegevens
Gegevens van de rekening
Annuleer
Afsluiten



7. Spaarrekeningen, effectenrekeningen en beleggingsverzekeringen

Voor **spaarrekeningen**, **effectenrekeningen** en **beleggingsverzekeringen** geldt **dezelfde werkwijze** als voor zichtrekeningen.
De procedure moet worden uitgevoerd **per rekening** die door de bankwijziging wordt beïnvloed.

We vermelden dus dat de AXA → Crelan migratie enkel nationaal geldt, maar dat de werkwijze voor buitenlandse rekeningen identiek blijft, mocht het ooit nodig zijn.

7.1 Procedure per rekening

1. Selecteer de juiste rekening in het verslag van de beschermde persoon.
   - Controleer goed of het gaat om een spaarrekening, effectenrekening of beleggingsverzekering.
   - Werk steeds rekening per rekening, zodat elke aanpassing correct wordt geregistreerd in het systeem.
2. Volg vervolgens dezelfde workflow als beschreven in de vorige hoofdstukken:
   - Nieuwe rekening aanmaken (met de juiste banknaam en rekeninggegevens).
   - Transfer uitvoeren van het saldo of de waarde van de oude rekening naar de nieuwe.
   - Oude rekening afsluiten zodra het saldo 0 is en alle documenten zijn opgeladen.
3. Na het afsluiten verandert het potloodicoon in een draai-pijl 🔄.
   - Deze draai-pijl geeft aan dat de rekening is afgesloten.
   - Indien nodig kan de afsluiting enkel worden teruggezet in het verslag waarin de rekening werd afgesloten.

8. Aanpassing van kluizen bij wijziging van de banknaam

Wanneer een bank (zoals AXA) fuseert of van naam verandert (bijvoorbeeld naar Crelan), moeten ook de kluizen die bij deze bank zijn geregistreerd, worden aangepast.
De procedure is gelijkaardig aan die van de rekeningen, aangezien kluizen zich eveneens in Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden bevinden.

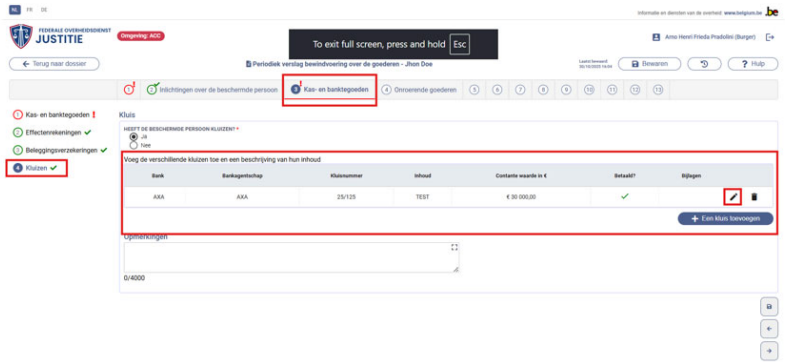
8.1 Doel

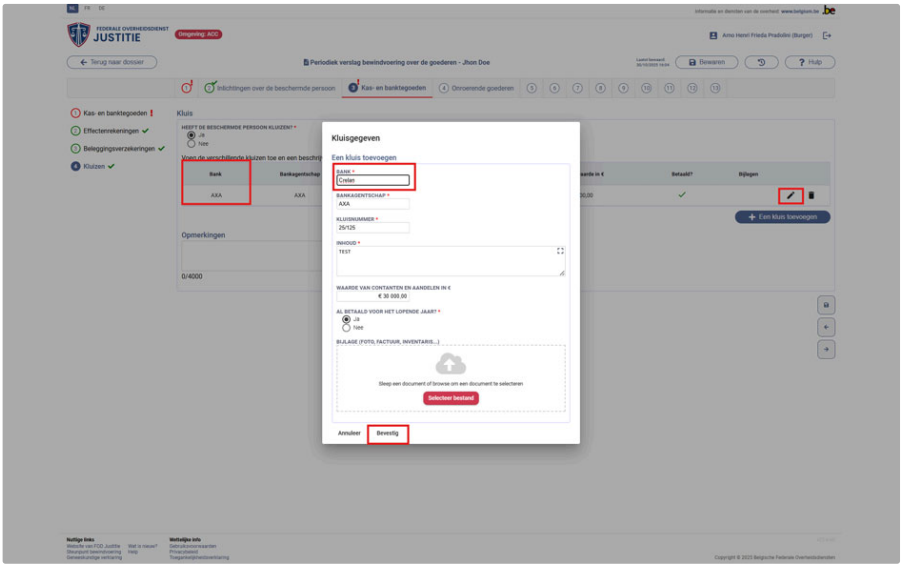
De informatie over de kluis (zoals banknaam, agentschap, en kluisnummer) moet worden geactualiseerd zodat ze overeenstemt met de nieuwe bankgegevens van de instelling waar de kluis zich bevindt.

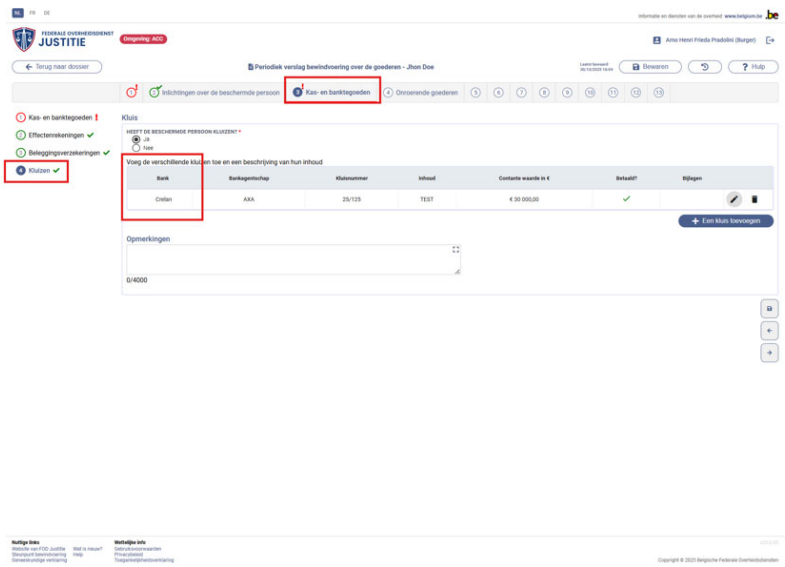
8.2 Procedure

1. Ga in het verslag naar **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden**.
2. Navigeer naar de sectie **Kluizen**.
3. **Selecteer de bestaande kluis** die beïnvloed is door de wijziging van de bank.
4. Klik op het **potloodicoon** aan het einde van de regel om de pop-up **“Kluisgegevens”** te openen.
5. In het venster **Kluisgegevens**:
   - Pas het veld **“Bank”** aan: verwijder de oude naam (*AXA*) en vul de nieuwe in (*Crelan*).
   - Controleer of het **bankagentschap** correct is ingevuld.
   - Controleer het veld **“Kluisnummer”** en pas aan indien nodig.
   - Controleer of het veld **“Waarde van contanten en aandelen”** nog correct is.
   - Vul eventueel het veld **“Opmerkingen”** aan met een korte toelichting over de aanpassing.
   - Upload in het veld **“Bijlage”**
6. Klik op **“Bevestigen”** om de aanpassing op te slaan.

De kluis is nu bijgewerkt in het CRBP-portaal.







9. Resultaat in het portaal

Na uitvoering van alle bovenstaande stappen worden alle aanpassingen correct geregistreerd in het CRBP-portaal. Hieronder vindt u een overzicht van het verwachte resultaat per onderdeel.

9.1 Rekeningen

- De **nieuwe rekening(en)** zijn correct toegevoegd in **Tabblad 3 – Kas- en banktegoeden**.
- De **oude rekening(en)** zijn correct afgesloten.
  - Het **potloodicoon** is vervangen door een **draai-pijl** 🔄, wat aangeeft dat de rekening gesloten is.
  - Indien nodig kan de afsluiting **enkel worden teruggezet in het verslag waarin ze werd uitgevoerd.**
- De **saldo's, uitreksels en bewijsdocumenten** zijn correct opgeladen en zichtbaar onder de kolom **Bijlagen**.
- De **vrederechter** kan via het dossier de overdrachten, sluitingen en de volledige geldstroom duidelijk opvolgen.

9.2 Spaarrekeningen, effectenrekeningen en beleggingsverzekeringen

- De **nieuwe rekeningen of contracten** zijn aangemaakt volgens dezelfde werkwijze als voor zichtrekeningen.
- De **oude rekeningen** zijn afgesloten nadat de transfer is uitgevoerd en het saldo op nul staat.
- De historiek van elke wijziging is beschikbaar in het dossier, wat een transparante opvolging mogelijk maakt.

9.3 Buitenlandse rekeningen

- De **werkwijze** is identiek aan die voor Belgische rekeningen.
- In de context van de **AXA → Crelan migratie** heeft dit **geen impact**, omdat deze migratie uitsluitend **nationale rekeningen** betreft.
- Indien er in de toekomst aanpassingen nodig zijn voor buitenlandse rekeningen, kunnen deze via dezelfde workflow worden uitgevoerd.

9.4 Kluizen

- De **kluizen** die verbonden zijn aan de betrokken bank (bijv. AXA) zijn aangepast naar de nieuwe banknaam (**Crelan**).
- De gewijzigde informatie (bank, agentschap, kluisnummer, inhoud, waarde en bijlagen) wordt correct weergegeven in het dossier.
- De aanpassing heeft **geen invloed op het saldo** of andere financiële velden, maar zorgt ervoor dat de administratieve gegevens up-to-date blijven.

Na de afsluiting wordt in het **gegenereerde PDF-verslag** (het verslag van de bewindvoering) ook aangeduid dat de rekening **is afgesloten**.
Dit wordt weergegeven door een **"A"** achter de betreffende bankrekening in het PDF-document.
Zo kan de vrederechter of iedere lezer van het verslag onmiddellijk zien welke rekeningen officieel werden afgesloten.